| | | |
|---|---|---|
| Escuela Superior de Administración Pública | **FORMATO**<br>**EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS HABILITANTES**<br>**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015** | **CÓDIGO: RE-A-CT-143**<br>**VERSIÓN: 1**<br>**FECHA: 13-10-2023** |
| **PROCESO DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN** | | |

| No. | PROPONENTE | EVALUACIÓN JURÍDICA | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 1 | MULTIREPUESTOS RENAULT HH S.A.S. | **HABILITADO** | N/A |

Elaboró: Lauren Guerra Echenique

| | | |
|---|---|---|
| ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | **FORMATOS**<br>**EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS HABILITANTES** | **CÓDIGO: BS-FO-058**<br>**VERSIÓN: 1**<br>**FECHA: 10-04-2024** |

**Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios**

**Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002**

| **FECHA DE CIERRE: 25/09/2026** | | **PRESUPUESTO OFICIAL: $5.843.182,00** | |
|---|---|---|---|
| **PROPONENTE No. 01 MULTIREPUESTOS RENAULT HH S.A.S.** | | **HABILITADO** | |
| **REQUISITOS** | **PROPONENTE** | **UBICACIÓN** | **OBSERVACIONES** |
| **NIT** | 901157863-2 | Certificado de existencia y representación legal | Sin observaciones |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | HERNAN EMIRO TORRES JIMENEZ | Certificado de existencia y representación legal | Sin observaciones |
| **NOMBRE REGISTRADO EN LA PLATAFORMA DE SECOP II** | Multirepuestos Renault HH SAS | SECOP II | Sin observaciones |
| **3.1.1. Certificado de constitución, existencia y representación legal** | | | |
| Aporta certificado de existencia y representación legal | CUMPLE | SECOP II | El proponente aporta certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Cartagena del 23 de septiembre de 2026 |
| Objeto social acorde al proceso de selección | CUMPLE | SECOP II | El Objeto social está acorde al proceso, el cual indica " *La sociedad tendrá como objeto comercio de partes, piezas (autopartes) y accesorios de lujo para vehículos automotores*" . |
| con fecha no superior a 30 días calendario anterior a la fecha de cierre del proceso de selección | CUMPLE | SECOP II | El Certificado remitido tiene como fecha de expedición el 23 de septiembre de 2026 |
| Duración de Proponente o miembro de un Proponente Plural no será inferior al término de ejecución del contrato y un (1) año más contados a partir de la fecha de cierre del proceso. | CUMPLE | SECOP II | La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida. |
| **Si no cuenta con esta duración**: documentos con los cuales se pruebe que el órgano encargado de tal modificación estatutaria la ha aprobado. | N/A | N/A | N/A |
| El representante legal o apoderado tiene facultades amplias y suficientes para presentar la oferta, suscribir y ejecutar el contrato. | CUMPLE | SECOP II | Según lo indicado en el certificado de *existencia y represe*ntación "*La sociedad será gerenciada, administrada y representada legalmente ante terceros por el representante legal, quien no tendrá restricciones de contratación por razón de la naturaleza ni de la cuantía de los actos que celebre*" |
| **3.1.2 Autorización para comprometer a la sociedad** | | | |
| Cuando el representante legal de la sociedad se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia o extracto del Acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva, donde conste que ha sido facultado para presentar propuesta y firmar el contrato hasta por el valor total del mismo, en caso de adjudicársele el contrato que resulte del proceso de selección. | N/A | N/A | N/A |
| **3.1.3 Fotocopia del documento de identidad del proponente** | | | |
| El representante de la persona jurídica, consorcio o unión temporal, así como cada uno de sus integrantes, según corresponda, deberán presentar fotocopia del documento de identidad. | CUMPLE | SECOP II | EL proponente presentó el documento de identidad del representante legal de la sociedad. |
| **3.1.4. Requisitos de personas extranjeras** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cuando se trate de proponentes extranjeros, la ESAP, verificará directa y únicamente la información sobre la capacidad jurídica, y las condiciones de experiencia de los proponentes bien sea individuales o integrantes de una unión temporal o consorcio. De acuerdo con el manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los procesos de contratación, la capacidad jurídica de las personas jurídicas extranjeras sin sucursal o domicilio en Colombia se acredita mediante los documentos previstos por la legislación del país de origen, los cuales deben aportarse al Proceso de Contratación. En la participación de proponentes extranjeros en el presente proceso se tendrá en cuenta lo establecido en la guía para la participación de proveedores extranjeros de Colombia Compra Eficiente. | N/A | N/A | N/A |
| **3.1.5. No estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad: (FORMATO - Inhabilidades e Incompatibilidades)** | | | |
| El proponente deberá diligenciar el formato de Inhabilidades e Incompatibilidades y declarar si está o no incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la ESAP. En caso de proponentes plurales, el formato deberá ser suscrito por cada uno de los integrantes del proponente plural. | CUMPLE | SECOP II | El proponente adjunta formato de inhabilidades e incompatibilidades debidamente firmado por el Representante Legal de la sociedad. |
| **3.1.6 Carta de presentación de la propuesta: (FORMATO J-01)** | | | |
| El proponente deberá presentar la carta de presentación de la propuesta, de acuerdo con el modelo suministrado en el formato J-01, el cual deberá estar firmado por el representante legal o por quien tenga facultades para contratar en cuantía igual o superior a la del valor de la propuesta del presente proceso de contratación. En caso de que la oferta sea presentada por un consorcio o unión temporal, la carta de presentación deberá ser suscrita por la persona que represente el consorcio o la unión temporal. | CUMPLE | SECOP II | El proponente allega carta de presentación de la oferta debidamente diligenciada y firmada por el Representante Legal de la sociedad. |
| **3.1.7. y 3.1.8. Documento de conformación del consorcio o unión temporal: (FORMATOS J-05, J-06)** | | | |
| Si la oferta es presentada por un Consorcio o Unión Temporal se debe anexar el documento suscrito por sus integrantes, en el cual se demuestre el estricto cumplimiento de lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993. | N/A | N/A | N/A |
| **3.1.9 Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales: (FORMATO J-02)** | | | |
| Nombre del Revisor Fiscal | N/A | N/A | N/A |
| Aporte de certificación donde acredite el cumplimiento de sus obligaciones con los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA. | CUMPLE | SECOP II | El proponente aportó la Certificación en la cual manifiesta bajo la gravedad de juramento que en los últimos seis meses no tuvo personas a su cargo y por ende no estaba obligada a hacer pagos por concepto de obligaciones con los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA. |
| Dicha certificación debe venir suscrita por el Revisor Fiscal de la sociedad, si el proponente de acuerdo con la Ley lo requiere, o en caso contrario la certificación debe venir suscrita por el Representante Legal de la sociedad proponente. | CUMPLE | SECOP II | El proponente aportó la Certificación suscrita por la Representante Legal, mediante la cual se manifiesta que no tuvo obligación de pago por concepto de bligaciones con los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA. |
| El contador y/o revisor fiscal deberán aportar fotocopia de su tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores. | CUMPLE | SECOP II | El certificado fue expedido por la Representante Legal, por lo que no aplica. |
| **3.1.10 Compromiso de transparencia (FORMATO J-03).** | | | |
| Compromiso de Transparencia | CUMPLE | SECOP II | El proponente allegó el formato de compromiso de transparencia debidamente firmado. |
| **3.1.11 Compromiso anticorrupción y proceso de Integridad (FORMATO J-04).** | | | |
| Compromiso Anticorrupción y Proceso de Integridad | CUMPLE | SECOP II | El proponente allegó el formato de Compromiso Anticorrupción y Proceso de Integridad debidamente firmado |
| **3.1.12 a 3.1.16 CONSULTAS REALIZADAS POR LA ENTIDAD** | | | |
| Consulta Boletín de Responsables Fiscales | **REPRESENTANTE LEGAL** | **PERSONA JURÍDICA** | |
| | VERIFICADO POR LA ENTIDAD | VERIFICADO POR LA ENTIDAD | Consulta realizada el 28/09/2026 |
| Consulta de Antecedentes Disciplinarios Procuraduria | VERIFICADO POR LA ENTIDAD | VERIFICADO POR LA ENTIDAD | Consulta realizada el 30/09/2026 |
| Consulta de Antecedentes Judiciales | VERIFICADO POR LA ENTIDAD | N/A | Consulta realizada el 28/09/2026 |
| Verificación del pago de multas por infracciones al código nacional de policía y convivencia. RNMC | VERIFICADO POR LA ENTIDAD | N/A | Consulta realizada el 28/09/2026 |
| REDAM | VERIFICADO POR LA ENTIDAD | N/A | El proponente allegó REDAM del representante legal y se efectuó la validación el 28/09/2026 |
| **3.1.17 Identificación Tributaria – RUT** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| El oferente nacional indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la oferta copia del Registro Único Tributario RUT. Las personas jurídicas o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal acreditarán individualmente este requisito cuando intervengan como responsables del impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto. | CUMPLE | SECOP II | El proponente aportó copia del Registro Único Tributario RUT con fecha de generación 28 de marzo de 2026 |